

DÜZCE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ(ENGEÇ SÜRE)
1	İNŞAAT RUHSAT İŞLEMLERİ Müracaat ve Ön izleme ve İşlemleri	1-Dilekçe Örneği 2- Mimari Proje 3-İmar Durumu(Güncel Onaylı) 4-Tapu(Güncel Onaylı) 5-Ölçü Krokisi 6-Projenin kayıt edildiği CD 7-Mimari projenin güncel onaylı tapu kaydına uygunluğunun kontrolü yapılır. 8-Ölçü krokisine ve imar durumunu uygunluğunun kontrolü yapılır 9-Mimari projenin çizim standartlarına ve 3194 sayılı imar kanununda belirtilen hususlara uygunluğunun kontrolü yapılır 10-“Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik” hükümlerine göre mimari projede olması gereken hususların kontrolü yapılır. 11-Mimari projede hatalı ve eksiklikler var ise açıkça belirtilerek düzeltilmek üzere iade edilir. 12-Proje yukarıdaki hususlara uygun ise Y.İ.B.F alınmasına esas alan hesabı yapılarak ruhsat müracaatı için ilgisine teslim edilir. 13-Gerekli düzeltmeler yapıldıktan sonra ruhsat dosyasında bulunması gerekli tüm evraklarla birlikte ruhsat müracaatı yapılır	1 Gün (Eksiksiz olarak müracaat edildiğinde)

2	Yeni Yapı Ruhsat ve İşlemleri	<p>1- Dilekçe Örneği 2-Yapı denetim evrakları 3-Yapı sahibi ve arsaya ait evraklar 4-Projeler 5-Proje müelliflerinin belgeleri 6-Yapı müteahhiti ve şantiye şefine ait belgeler 7-Yapı alanına göre bina inşaat harçları hesaplanır 8-Otopark bedeli hesaplanır 9-Meclis tarafından belirlenen diğer harçlar hesaplanır 10-Adres kayıt işlemine göre yapı oluşturulur 11-Adres kayıt işlemine göre internet üzerinden ruhsat onay numarası alınır. 12-İki kat ve toplam alanı 200m² yi geçmeyen yapılar için 3194 sayılı kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre ilgili teknik elemanların fenni mesuliyeti üstlendiğine dair taahhüt vermeleri halinde ruhsatlandırılır.</p>	2 Gün (Eksiksiz olarak müracaat edildiğinde)
3	Orta Hasarlı Yapılar Ruhsat ve İşlemleri	<p>1- Dilekçe Örneği 2-Tapu Kaydı (güncel onaylı) 3-PM tarafından hazırlanan onarım güçlendirme projesi 4-Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü hasar tespit raporu 5-PM bürosu taahhüdü (noter onaylı) 6-PM evrakları 7-Yönetim kurulu kararı ve yetki belgesi. 8-Belgelerin resmi ve eksiksiz olması kontrol edilir. 9-Sorumluluk PM bürolarının olmak üzere ruhsat verilir</p>	2 Gün (Eksiksiz olarak müracaat edildiğinde)

4	Tadilat Ruhsatı ve İşlemleri	1-Dilekçe Örneği 2-Tapu kaydı(güncel onaylı) 3-Tadilat projeleri(mimari,statik,tesisat vb.) 4-Yetkililerde değişiklik varsa güncellenmiş belgeler. 5-Binadaki değişiklikler yerinde kontrol edilir. 6-Her türlü harç hesapları yapılır.	2 Gün (Eksiksiz olarak müracaat edildiğinde)
5	Kaçak Yapılan Yapılar İçin Ruhsat Ve İşlemler	1- Dilekçe Örneği 2-Tapu (güncel onaylı) 3-Binanın kadastral tespiti ve yerleşim planı 4-İmar durumu (güncel onaylı) 5-Normal ruhsat evraklarının tümü 6-Mahallinde yapılmış olan inşaatın imar durumuna uygunluğu kontrol edilir. 7-Normal ruhsat için yapılan tüm işlemler sırasıyla yapılır.	1 Gün (Eksiksiz olarak müracaat edildiğinde)
6	Yapı Kullanma İzni Ve İşlemleri	1- Dilekçe Örneği 2-Yapı Denetim Kurumlarının düzenlediği hak ediş ve iş bitirme evrakları 3-Yapı denetim veya fenni mesul uygunluk raporu 4-Belediye ye borç olmadığına dair yazı 5-Sığınak raporu(varsa) 6-S.G.K. ilişik kesme belgesi 7-Asansör ruhsatı(varsa) 8-Vergi dairesi ilişik kesme belgesi 9-İtfaiye müdürlüğünden yangın, algılama, söndürme ve tahliye projeleri ile yangından korunma hakkında rapor 10-İmar ve şehircilik müdürlüğü tarafından mahallinde projeye uygunluk kontrolü 11-Tüm raporlar uygun olarak tamamlandıktan sonra yapı kullanma izin belgesi hazırlanır	2 Gün (Eksiksiz olarak müracaat edildiğinde)

7	<p>Kat İrtifakı/Kat Mülkiyeti Ruhsatı ve İşlemleri</p>	<p>1-Dilekçe Örneği</p> <p>634 sayılı kat mülkiyeti kanununun bazı maddeleri 5711 sayılı kanunla değişmiş olup en son 5912 sayılı kanunla tekrar değişiklikler olmuştur.</p> <p>2-Hazırlanacak kat irtifakı projeleri bu yasada belirtilen hususlar açıkça belirtilmiş şekilde olacaktır.</p> <p>3-Projede dış cepheler ve iç taksimatı bağımsız bölüm eklenti, ortak yerlerin ölçüleri ve bağımsız bölümlerin konum ve büyüklüklerine göre hesaplanan değerleri ile oranlı ana payları kat,daire, iş bürosu gibi nevi ile bunların birden başlayıp sırayla giden numaralanması, bağımsız bölümlerin yapı inşaat alanı da açıkça görüntülenmek suretiyle proje müellifi mimar tarafından imzalanacaktır.</p> <p>4-Projedeki bağımsız bölüm listesi aşağıdaki gibi hazırlanacaktır.</p> <p><u>Kat No</u> <u>Bağ.Böl.No</u> <u>Niteliği</u> <u>Değeri</u> <u>Arsa Payı</u> <u>Alanı</u> <u>Maliki</u> <u>Eklentisi</u></p> <p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>5-Belediyece proje onayı yapılacaktır.</p> <p>6-Kadastro ve tapu sicil müdürlüğü tarafından istenen diğer belgeler tamamlandıktan sonra kat irtifakı tapu sicil müdürlüğü onayı ile gerçekleştirilecektir.</p> <p>7-Kat irtifakı kurulan ve tüm bağımsız bölümlerin yapı kullanma izni (iskan) belgeleri alındıktan sonra tapu sicil müdürlüğüne müracaat edildiğinde kat mülkiyetine geçilecektir.</p>	<p>1 Saat (Eksiksiz olarak müracaat edildiğinde)</p>
---	--	--	--

8	YAPI DENETİM İŞLEMLERİ Zemin Etütü	1-Her parsel için dosyasına konulacak bir adet zemin etüt raporu hazırlanır. 2-Yeni bina ve kaçak yapılar için en az bir adet sismik ve bir adet sondaj çalışmasından oluşan(metre kareye göre bu sayı değişir) zemin etüt raporu hazırlatılır. 3-Ruhsat yenileme ve orta hasarlı yapılar için en az bir adet sismik çalışmadan oluşan zemin etüt raporu hazırlatılır.	1 Gün (Eksiksiz olarak müracaat edildiğinde)
9	Yeni Binalarda	1-Zemin Etütü 2-Statik Projeler 3-Mimari Projeler	1 Gün (Eksiksiz olarak müracaat edildiğinde)
10	Kaçak Binalarda	1-Beton basınç deney raporları(Karot deneyi) 2-Çelik çekme deney raporları 3-Zemin Etütü 4-Statik Projeler 5-Mimari Projeler	1 Gün (Eksiksiz olarak müracaat edildiğinde)
11	Orta Hasarlı Binalarda	1-Beton basınç deney raporları(Karot deneyi) 2-Çelik çekme deney raporları 3-Zemin Etütü 4-Statik Projeler 5-Mimari Projeler	1 Gün (Eksiksiz olarak müracaat edildiğinde)

12	Hakediş Ödemeleri	<p>*Yapı denetim kuruluşları inşaatların seviyelerine göre hak edişlerini (6) taksit olarak alabilirler.</p> <p>1. Taksit %10 ruhsat öncesi proje incelemesi olarak alırlar</p> <p>Evrakları:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hak ediş raporu• Personel çizelgesi fatura• Dekont <p>2. Taksit % 10 temel üstü koduna kadar olan kısım için</p> <p>Evrakları:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hak ediş raporları (onaylı)• Fatura (onaylı)• Dekont (onaylı)• Demir çekme deneyleri (onaylı)• Beton basınç deneyleri (onaylı)• Kalıp ve demir tutanağı (onaylı)• Beton demir tutanakları (onaylı) <p>3. Taksit % 40 sistem bölümü (kaba inşaat) 'ın tamamı</p> <p>Evrakları:</p> <ul style="list-style-type: none">• Hak ediş raporu• Fatura• Dekont• Personel çizelgesi (onaylı)• Kalıp ve demir tutanağı (onaylı)• Beton demir tutanakları (onaylı) <p>4. Taksit % 20 Çatı örgüsü</p> <ul style="list-style-type: none">• Dolgu duvarları• Kapı pencere kasaları tesisat alt yapısı dahil yapının sıvaya hazır duruma gelmesi aşaması• Hak ediş raporu• Fatura• Dekont	1 Gün (Eksiksiz olarak müracaat edildiğinde)
----	-------------------	---	---

		<ul style="list-style-type: none">• Personel çizelgesi 5. Taksit % 15 Mekanik ve elektrik tesisatı ile kalan yapı bölümü <ul style="list-style-type: none">• Hak ediş raporları• Fatura• Dekont 6.Taksit % 5 iş bitirme tutanağını ilgili idare tarafından onaylandıktan sonra (iskâna hazır olunca) <ul style="list-style-type: none">• Hak ediş raporu• Fatura• Dekont• Personel çizelgesi	
13	İmar Durumu Belgesi	1-Başvuru Dilekçesi 2-Koordinatlı Ölçü Krokisi, 3- Tapu Fotokopisi, 4- Harç Makbuzu. 5-T.C. Kimlik numarası	3 Gün
14	Plan değişikliği Dosyası	1-Başvuru Dilekçesi 2- 2009 Yılı Onaylı Tapu Örneği 3-Kadastro Paftası Örneği 4-İmar Planı Değişikliği Harç makbuzu 5-Oda Onaylı Öneri Plan Paftası. (4 adet) 6-Oda Onaylı Öneri Plan Raporu. (4 adet) 7-Değişiklik Alanına Ait Fotoğraflar. 8-CD (Tercihen NetCad Formatlı)	30Gün
15	Mevzi İmar Planları	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu kaydı 3- Kadastro çapı 4- Öneri Plan Dosyası	Kurum görüşlerine göre minimum :3 ay-maksimum: -

16	İfraz ve Tevhid İşlemleri	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu kaydı 3- Kadastro çapı 4- İfraz veya tevhid tescil dosyası 5-İmar Planı	1 Hafta
17	Parselasyon Planları	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu kaydı 3- İmar planı 4- Değişiklik tasarımı	1 Hafta
18	Belediye Sınırları ve Mücavir Alan Sınırları İçinde Numarataj Hizmetleri	1- Başvuru dilekçesi 2- Tapu kaydı 3- Adres beyan 4- Meclis Kararı	2 dakika
19	Kamulaştırma	1- Uzlaşma tutanağı kabulü	-
20	Belediyeye Ait Gayrimenkul Satışları	İhalesiz yapılan Satışlar 1- Başvuru dilekçesi İhale yoluyla Yapılan Satışlar 1- Başvuru dilekçesi 2- Geçici Teminat Makbuzu 3- İkametgah Belgesi 4- Şirket ise Ticari sicil Sureti	15gün 45 gün

21	KUŞAT RUHSAT İŞLERİ Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri Ruhsatı	<p style="text-align: center;"><u>1</u></p> <p>Ruhsat Başvuru Beyan Formu T.C. Kimlik Numarası Esnaf Sicil veya Ticaret Sicil Fotokopi (<u>işyerinin adresi kayıtlı olacak son 6 aylık</u>) Tapu-Kira Kontr.(aslı veya noter onaylı) Hisseli Tapularda Muafakatname (Noterden veya 2 şahit) İtfaiye Raporu Mesafe Krokisi (İmar İşlerinden) (Umuma Açık İşyerleri) Sabıka Kaydı Beyanı (Umuma Açık İşyerleri) Vergi levhası (<u>işyerinin adresi kayıtlı olacak</u>) 3 Adet Resim</p> <p style="text-align: center;"><u>2</u></p> <p>Esnaf Teftiş Defteri- Sağlık Karnesi (Belediye Sağlık İşler Müdürlüğünden)) Mesken ise kat maliklerinin oy birliği. Ustalık Belgesi –Sorumlu Müdür (Noterden) Karayolları görüşü Şirket ise Kuruluş ilanı ve Ticari Gazete Fotokopi Şirket ise Mesul Müdür Yetki Belgesi Fotokopi- İmza sirküsü Şirketlerde Kaşe Hasar Tespit –iskân-İnşaat ruhsatı Ruhsat Harcı Makbuzu</p>	1 Ay İçerisinde
22	KUŞAT RUHSAT İŞLERİ Mesul Müdür Belgesi	<p>Mesul Müdür olduğuna dair belge (Aslı Gibidir) Sabıka Kaydı Beyanı (Mesul Müdürün) İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı Fotokopisi</p> <p>Başvuru Formu 2 resim T.C. Kimlik numarası</p>	Aynı Gün (Evraklar Eksiksiz Tamamlandığında)

23	KUŞAT RUHSAT İŞLERİ 1.2. ve 3. Sınıf Gayrisihhî Müesseselerin işyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları	<p style="text-align: center;"><u>1</u></p> <p>Ruhsat Başvuru Beyan Formu Şirketlerde Kaşe T.C. Kimlik Numarası Vaziyet Yerleşim Planı (alet-Ekipmanlar) Tapu Yeni Kayıt – Kira Sözleşmesi Aslı veya Noter Onaylı Hisseli Tapularda Muvafakat name Ticaret Sicil veya Esnaf Sicil Belgesi(yeni adres kayıtlı olacak) İtfaiye Raporu 3 Resim Çalışma Sosyal Güvenlik Bakanlığı İşletme İzin Belgesi Vergisi Levhası Fotokopisi(yeni adres kayıtlı olacak)</p> <p style="text-align: center;"><u>2</u></p> <p>Ustalık Belgesi- ticaret odasına Kayıtlı ise Sorumlu Müdür Belgesi Karayolları Geçiş İzin Belgesi Tapuda Mesken ise (5B) uygulanacak Şirket ise Ticari Sicil Gazetesi Şirket ise Mesul Müdür Yetki Belgesi Esnaf Teftiş Defteri - Sağlık Karnesi (Belediyemizden)</p>	Aynı Gün (Evraklar Eksiksiz Tamamlandığında)
24	Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı	Ruhsat Fotokopisi Dilekçe Ruhsat Harcı Makbuzu	Aynı Gün (Evraklar Eksiksiz Tamamlandığında)

25	KUŞAT RUHSAT İŞLERİ Ticari Araç Tahsis Belgesi	<p>Araç Sahibi</p> <ol style="list-style-type: none">1- Başvuru Formu2- Vekil ise, Vekaletname' de (..... Plakalı aracı almaya ve ilgili kurumdan gerekli işlemleri yapmaya ifadesi yazılı olacak).3- Araç ruhsatının aslı ve fotokopisi veya noter tasdikli fotokopisi4- Adli sicil Beyanı5- Tahsis süresince geçerli olmak üzere verilmiş geçici ilgili esnaf veya odası (ilgili meslek odasının bulunmadığı yerlerde ise şoförler odası) kaydı aranacak. Tescil işlemini müteakip asıl oda kaydı yapılacaktır.6- (Aynı yıla ait) Şahıs şoförlük mesleğini geçim kaynağı olarak seçmiş olduğunu beyan ettiği ifadesi yazılı olacak.7- B sınıfı sürücü belgesine sahip olması aslını ve fotokopisini getirmesi, (ehliyet)8- İkametgah ilmihabiri (muhtardan (.....) yıldır ikamet ediyor ifadesi elle yazılı olacak.9- Nüfus cüzdanı sureti ve Kimlik fotokopisi (TC kimlik numarası bulunacak)10- Ticari Plaka tahsis belgesi bedeli ödendi dekontu11- İlgili görüş (Belediye- Kolluk Kuvveti)12- Satanın dilekçesi	Aynı Gün (Evraklar Eksiksiz Tamamlandığında)
----	---	--	--

26	KUŞAT RUHSAT İŞLERİ Personel Servis Aracı Güzergah İzin Belgesi	<p><u>ARAÇ SAHİBİ (ŞAHİS)</u></p> <p>Dilekçe (ev ve cep telefonları yazılacak) Araç ruhsatının fotokopisi (önlü arkalı) TC. Kimlik Numarası Mali Sorumluluk Sigortası Esnaf oda kaydı Sözleşme (taşıdığı yolcu listesi işyeri onaylı)</p> <p><u>ARAÇ SAHİBİ (ŞİRKET veya Ticaret Odasına Kayıtlı ise)</u></p> <p>Dilekçe (Şirket Telefonu Yazılacak) Araç ruhsatının fotokopisi (önlü arkalı) Mali Sorumluluk Sigortası Ticaret Oda Kaydı İmza Sirküsü Ticari Sicil Gazetesi Sözleşme (taşıdığı yolcu listesi işyeri onaylı)</p> <p><u>ÇALIŞACAK ŞOFÖR</u></p> <p>SRC BELGESİ Sürücü belgesi fotokopisi(E sınıfı üç yıl B sınıfı 5 yıl) Doktor Raporu TC. Kimlik Numarası Cumhuriyet Savcılığında sabıka kaydı(TCK ‘nın 403.404.414.415.416.418.429.430.432.435.436.572 sayılı maddelerde belirtilen suçlardan hürriyet bağlayıcı hüküm giymemiş olmak) Emniyet sorgusu</p>	Aynı Gün (Evraklar Eksiksiz Tamamlandığında)
----	--	---	--

27	KUŞAT RUHSAT İŞLERİ Okul Servis Araçlarından	<p><u>ARAÇ SAHİBİ (ŞAHİS)</u></p> <p>Dilekçe (ev ve cep telefonları yazılacak) Araç ruhsatının fotokopisi (önlü arkalı) Araç ruhsatının fotokopisi (önlü arkalı) TC. kimlik numarası Mali Sorumluluk Sigortası Esnaf Oda Kaydı Okul Servis aracı bakım ve onarım takip formu</p> <p><u>ARAÇ SAHİBİ (ŞİRKET veya Ticaret odasına kayıtlı ise)</u></p> <p>Dilekçe(Şirket Telefonu Yazılacak) Araç ruhsatının fotokopisi (önlü arkalı) Mali Sorumluluk Sigortası Ticaret oda kaydı (Nüfus cüzdan fotokopi şirket Müd.) Okul Servi aracı bakım ve onarım takip formu Öğrenci listesi (okul onaylı) İmza Sirküsü Ticaret Sicil Gazetesi</p> <p><u>CALIŞACAK ŞÖFOR</u></p> <p>Sürücü belge fotokopi (E sınıfı belge 3 yıl –B sınıfı 5 yıl) TC. Kimlik Numarası Yurtiçi Yolcu Taşımacılığı Sürücü Mesleki Yeterlilik belgesi fotokopisi Doktor raporu Sabıka Kaydı Beyanı Emniyet Müdürlüğü ehliyet sorgusu (TCK’NIN 103-104-109-188-190-191-227 ve 5326 sayılı kabahatler kanununu 35.inci maddelerindeki suçlardan aftan yararlanmış olsa bile hüküm giymemiş olmak)</p> <p><u>REHBER PERSONEL</u></p> <p>TC. Kimlik Numarası (22 yaşını doldurmuş olacak) Sabıka Kaydı Beyanı Diploma Fotokopisi veya mezuniyet belgesi (en az lise)</p>	Aynı gün (Evraklar Eksiksiz Tamamlandığında)
----	---	---	--

28	Ulaştırma Paso İşlemleri	<p><u>65 YAŞ İNDİRİMLİ</u></p> <p>A. TC. Kimlik Numarası(65 yaşını doldurmuş olması gerekli) B. İkametgâh (Belediye ve Mücavir Alan Sınırları içersinden.) C. 1 adet resim D. 7,50 TL kart bedeli</p> <p><u>65 YAŞ ÜCRETSİZ</u></p> <p>A. TC. Kimlik Numarası (65 yaşını doldurmuş olması gerekli.) B. İkametgâh (Belediye ve Mücavir Alan Sınırları içersinden.) C. Emekli Sandığı Tanıtım Kartı (fotokopisi)2022 sayılı kanun D. 1 adet resim</p> <p><u>ÖZÜRLÜ</u></p> <p>A. TC. Kimlik Numarası B. Özur Oranını Belirten Hastane Raporu (Başbakanlık Özürlüler İdaresi Kartı geçerli değildir.) C. İkametgâh (Belediye ve Mücavir Alan Sınırları içersinden.) D. 1 adet resim</p> <p><u>REFAKATÇI</u></p> <p>A. TC. Kimlik Numarası B. Özur Oranını Belirten Hastane Raporu (Başbakanlık Özürlüler İdaresi Kartı geçerli değildir.) C. Belediye Doktorundan uygundur yazısı. D. İkametgâh (Belediye ve Mücavir Alan Sınırları içersinden.) E. 1 adet resim F. 7.50 TL kart bedeli</p> <p><u>ÖĞRENCİ</u></p> <p>A. TC. Kimlik Numarası B. Okuldan Öğrenim Belgesi (İlk, Orta, Lise, Yüksek Okul, Üniversite harici geçerli değildir.) C. 1 adet resim D. 7,50 TL kart bedeli</p> <p><u>ÖĞRETMEN</u></p> <p>A. TC. Kimlik Numarası B. Okuldan Görev yeri Belgesi C. 1 adet resim D. 7,50 TL kart bedeli</p>	1 Hafta
----	--------------------------	--	---------

29	Cenaze, Defin	1- Ölüm Belgesi	1 Gün
30	Asker ailelerine yapılan yardımlar (4109 sayılı kanun)		-
31	Nikâh işlemleri	1- Nüfus Cüzdanı, 2- Nüfus Kayıt Örneği, 3- Evlenme Beyannamesi, 4- Fotoğraf, 5- Sağlık Raporu, 6- İzin Belgesi.	En Geç 7 Gün
32	Yaz spor okulları	1-Kurum tarafından hazırlanan form 2-Sağlık raporu 3-TC. Kimlik Numarası 4-Fotoğraf	6 Hafta
33	Meslek Edindirme kursları	1-Kurum tarafından hazırlanan form 2-TC. Kimlik Numarası 3-Fotoğraf	8 Ay
34	Yaz Kültür Kursları	1-Kurum tarafından hazırlanan form 2-TC. Kimlik Numarası 3-Fotoğraf	6 Hafta

35	İhale işlemleri	1-İdari şartname 2-İhtiyaç listesi 3-Teknik şartname 4-Sözleşme tasarısı 5-İhale dışı bırakılacak ve o ihaleye olanlar kapsamında olunmadığına ilişkin taahhütname 6-İş deneyim belgesinin başka bir tüzel kişiye kullanılmayacağına ilişkin taahhütname 7-İhaleye katılacak olanlar tarafından tüzel kişiliklerdeki ortaklık ve/veya hisseleri için verilecek beyanname 8-İş ortaklığı beyannamesi 9-Geçici teminat mektubu 10-Kesin teminat mektubu 11-Mali durum bildirim 12-Banka referans mektubu örneği 13-Tasdik şehri örneği 14-İş deneyim belgesi (yüklenici iş bitirme) 15-İş deneyim belgesi (yüklenici iş durum) 16-İş deneyim belgesi (Alt yüklenici iş bitirme) 17-İş deneyim belgesi (iş denetleme) 18-İş deneyim belgesi (iş yönetme)	4734 Sayılı kanunda belirtilen sürelerde
36	Gelir tahsili işlemleri	T.C kimlik numarası Banka hesap numarası Adres bilgileri Telefon numarası	1 saat
37	Giderlerin ödenmesi	T.C kimlik numarası Banka hesap numarası Adres bilgileri Tel numarası	1 saat
38	Meclis İşlemleri	1- Dilekçe 2- İlgili ise Tapu Fotokopisi	En Geç 7 Gün
39	Encümen İşlemleri	1-Dilekçe 2-İlgili ise Tapu Fotokopisi	En Geç 4 Gün

40	Başvuru ve Dilekçeler	1-Dilekçe 2-İlgili ise Tapu Fotokopisi	En Geç 1 Gün
41	İlan Duyuru İşlemleri	1-Dilekçe 2-İlan Metni	En Geç 2 Saat
42	İhale Alındı Belgesi	1-İhale Teklif Zarfı	En Geç 1 Saat
43	Ölçü ve ayar işleri	1-Dilekçe 2-Beyanname	1 Gün
44	Canlı Müzik Yayını İzin Belgesi	<u>CANLI MÜZİK İZİN BELGESİ</u> Ruhsat Fotokopisi TC. Kimlik (İşletmeci) 2 Adet resim Ses ölçüm raporu Canlı Müzik Harcı Makbuzu Başvuru Formu	Aynı gün (Evraklar Eksiksiz Tamamlandığında)
45	Temizlik Hizmetleri (evsel katı atıkların (çöp) toplanması, taşınması ,bertarafı ve cadde –sokakların Süpürülmesi)	1-Başvuru Dilekçesi 2-Telefon vb. İletişim Araçları	1 Gün
46	Atık Pillerin Toplanması	1-Başvuru Dilekçesi 2- Telefon vb İletişim Araçları	Aylık
47	İtfaiye Hizmetleri (Kamu ve Özel Kuruluşlara Eğitim)	1- Dilekçe	Günlük

48	Su dağıtımı ve Merdivenli araç tahsisi	1-Dilekçe 2-Makbuz	Saat
49	Mezbahada hayvan kesimi	1-Menşe şahadetnamesi	Aynı gün içinde
50	Esnaf Teftiş Defteri	1-Fotoğraf	Hemen hazırlanır
51	Esnaf Sağlık Kartı	1- Dispanser'de Çektirilmiş Akciğer Röntgeni 2- Portör Tahlili 3- Fotoğraf	Hemen hazırlanır.
52	Yol ve Kaldırım Yapım	1-Başkanlık Emri ve Olur 2-Vatandaş Dilekçesi 3-Yol yapım projesi	Devamlılık arz eden bir çalışmadır süre belirtilemez
53	Terkli İmar yollarının açılması ve yol yapımı	1-Vatandaş dilekçesi 2-Tapu sureti 3-İfraz Krokisi	Devamlılık arz eden bir çalışmadır süre belirtilemez
54	Yeni su abone bağlantısı	1-TC. Kimlik Numarası 2-Tapu Fotokopisi 3-İnşaat Ruhsatı 4-Dilekçe 5-Kendisi Gelemiyorsa Noterden Vekalet Verilecek	1 Hafta
55	Kanalizasyon Parsel Bağlantısı	1-TC. Kimlik Numarası 2-Tapu Fotokopisi 3-Dilekçe 4-İnşaat veya İskan Belgesi 5-Kendisi Gelemiyorsa Noterden Vekalet Verilecek	1 Hafta
56	Parsel Baca Yükseltmesi	1- Dilekçe	1 Hafta

57	Vidanjör İle Foseptik Kuyularının Çekilmesi	1-Tahsilat Makbuzu	2 Saat
58	Yağmurlama Sistemlerinin Yapılması	1-Dilekçe	1 Hafta
59	Kirlilik Önleyici Denetimler	1-Dilekçe	1 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri:

İsim : Samim YAVUZ
Unvan :Yazı İşleri Müdürü
Adres :Düzce Belediye Başkanlığı
Tel :524 58 21- 22- 23-24
Faks :524 5825
E-Posta : yaziisl@duzce.bel.tr

İkinci Müracaat Yeri:

İsim : İsmail TANYEL
Unvan : Belediye Başkan Yrd.
Adres : Düzce Belediye Başkanlığı
Tel : 523 88 94
Faks : 524 58 25
E-Posta : info@duzce.bel.tr